

团 体 标 准

T/ZGL 016—2022

社会力量帮扶困境儿童项目评估指南

Evaluation guide for the project of social forces to help children in
distress

(发布稿)

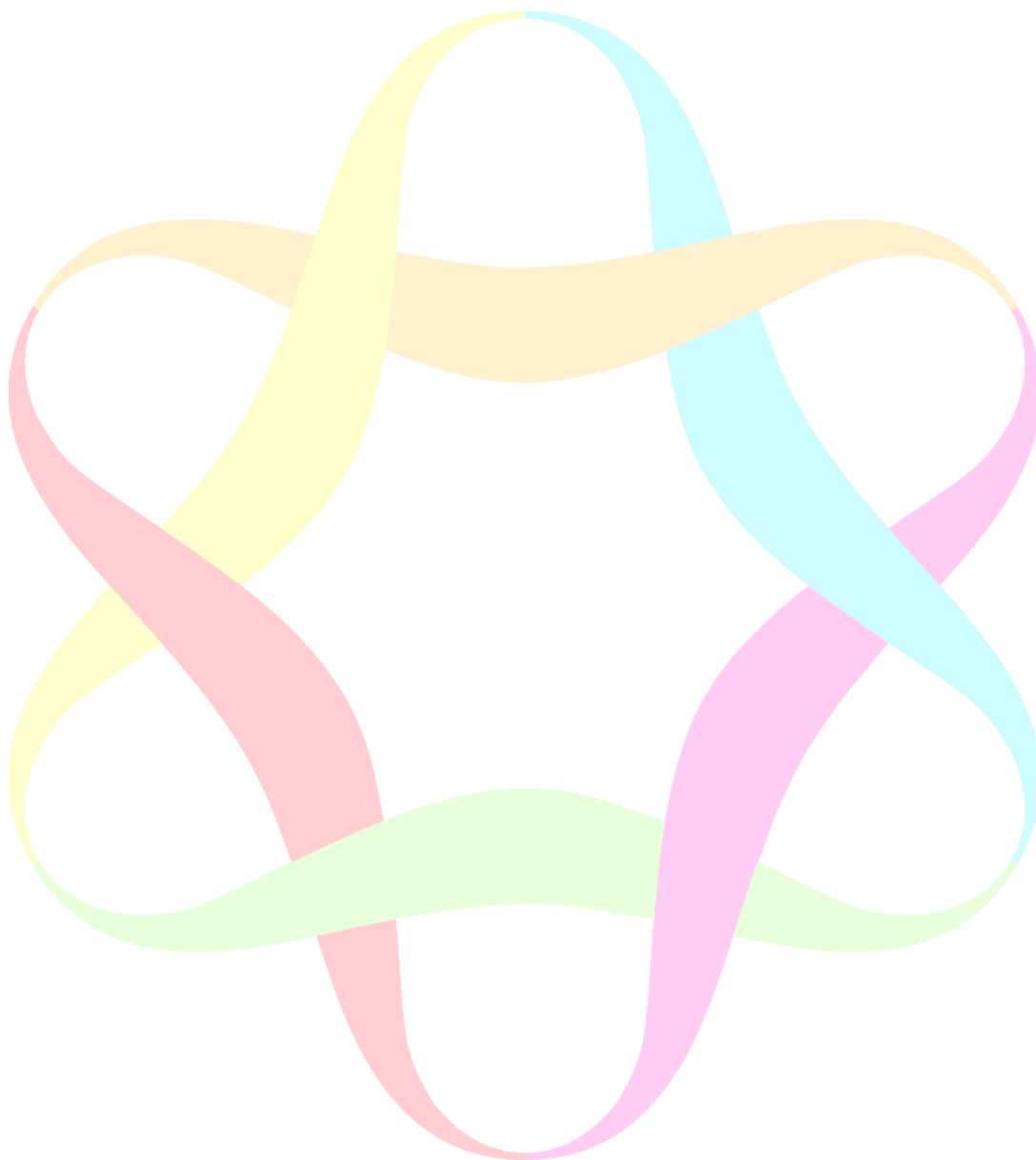
2023 - 04 - 04 发布

2023 - 04 - 04 实施

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评估原则	1
4.1 针对性原则	1
4.2 客观性原则	2
4.3 灵活性原则	2
5 评估目的	2
5.1 甄选项目	2
5.2 把控质量	2
5.3 优化提升	2
6 评估主体	2
6.1 项目资助方	2
6.2 项目实施方	2
6.3 第三方机构	2
7 评估流程	2
7.1 准备阶段	2
7.2 实施阶段	3
7.3 报告阶段	3
8 评估指标体系	3
8.1 评估指标体系的建立	3
8.2 评估指标体系的应用	7
附录 A (资料性) 评估前期资料准备清单	8
附录 B (资料性) 项目申报书	9
附录 C (资料性) 项目服务方案	13
附录 D (资料性) 项目实施进度汇总表	16
附录 E (资料性) 项目专项资金收支情况表	19
附录 F (资料性) 项目立项评审报告 (模板)	21
附录 G (资料性) 项目中期评估报告 (模板)	22
附录 H (资料性) 项目结项评估报告 (模板)	23
附录 I (资料性) 项目评估结果申诉表	25
参考文献	26
表 1 社会力量帮扶困境儿童项目评估指标体系	3
表 A.1 社会力量帮扶困境儿童项目评估前期资料准备清单	8
表 B.1 社会力量帮扶困境儿童项目申报书	9
表 C.1 社会力量帮扶困境儿童项目服务方案	13

表 D.1	社会力量帮扶困境儿童项目实施进度汇总表.....	16
表 E.1	社会力量帮扶困境儿童项目专项资金收支情况表.....	19
表 F.1	社会力量帮扶困境儿童项目立项评审报告（模板）.....	21
表 G.1	社会力量帮扶困境儿童项目中期评估报告（模板）.....	22
表 H.1	社会力量帮扶困境儿童项目结项评估报告（模板）.....	23
表 I.1	社会力量帮扶困境儿童项目评估结果申诉表.....	25



前 言

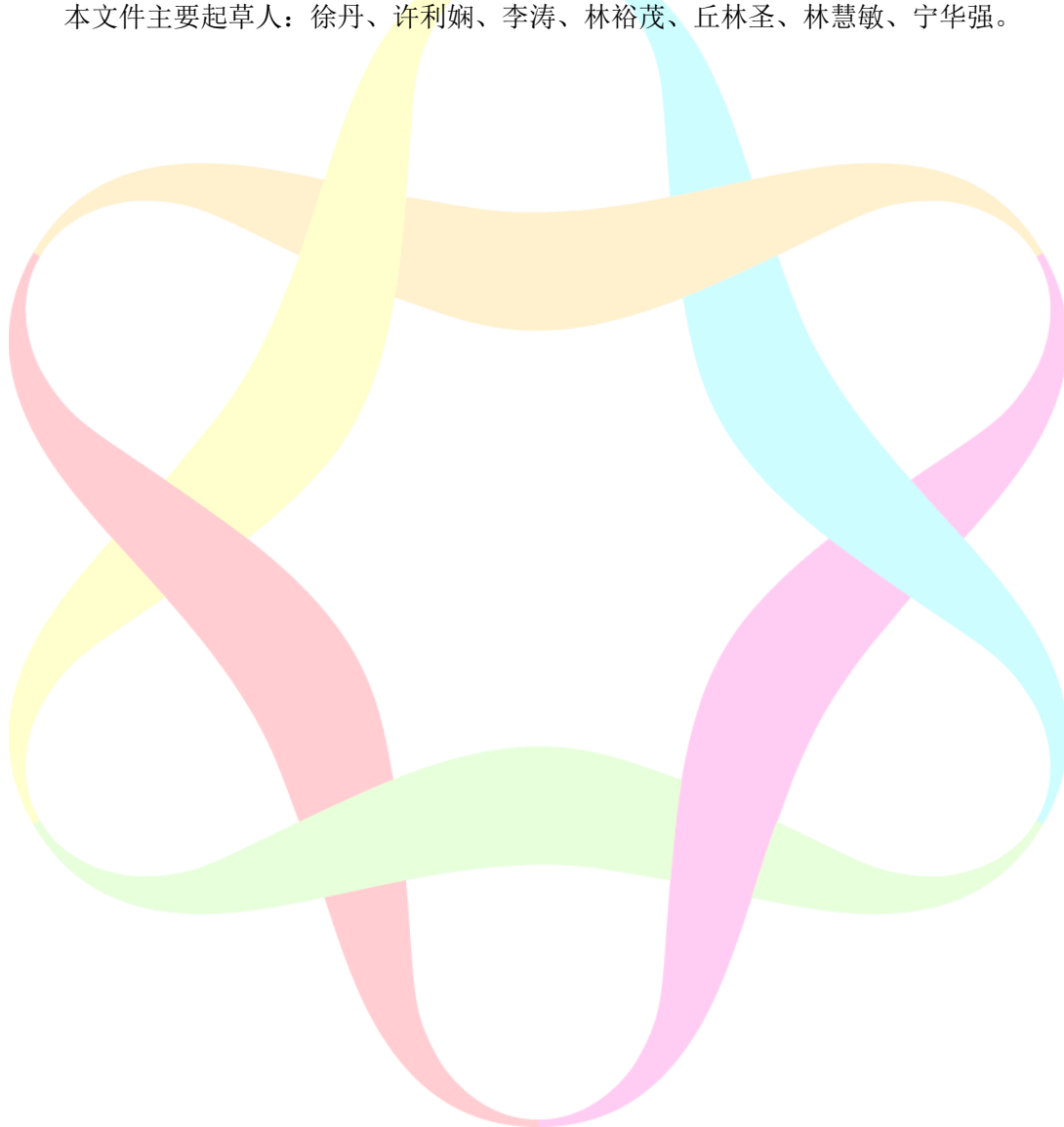
本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国慈善联合会提出。

本文件由中国慈善联合会团体标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：广州市公益慈善联合会、广州评科市场研究有限公司。

本文件主要起草人：徐丹、许利娴、李涛、林裕茂、丘林圣、林慧敏、宁华强。



社会力量帮扶困境儿童项目评估指南

1 范围

本文件给出了社会力量帮扶困境儿童项目的评估原则、目的、主体、流程和指标体系。
本文件适用于社会力量帮扶困境儿童项目的立项评审、项目实施、中期评估和结项评估。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

MZ/T 058-2014 儿童社会工作服务指南

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社会力量 social forces

企业、社会组织和个人。

3.2

帮扶 help

社会力量为困境儿童所提供的服务，其内容包括照顾、保护、发展（主要指生理、心理及社会发展）等。帮扶的核心在于满足儿童身心健康成长和发展所需的条件、机会和资源等。

注：本文件的帮扶类型主要包括：

- a) 支持性服务：重视环境自身的力量，通过环境培育的方法，提高儿童所处环境的功能，强化照料者的能力，促进儿童健康成长。如为家庭教育提供心理咨询和抚育帮助，增进父母的亲职功能服务。
- b) 保护性服务：通过外部监督、干预性服务等方式，防止儿童被虐待、忽视和剥削。如儿童保护热线、儿童防性侵服务，为受伤害的儿童提供的庇护和心理干预，为离婚家庭儿童提供心理疏导等。
- c) 补充性服务：通过专业介入，适当增强儿童所处环境中的某些薄弱或缺失环节，弥补家庭对儿童照顾功能的不足。如帮助儿童家庭申请相关的社会救助，包括现金救助、日用品的补助和托育服务等。
- d) 替代性服务：当儿童的家庭照顾功能缺失时，针对其实际需要，将儿童安排到适当的居住场所，提供一部分或全部替代家庭照顾功能的服务。如家庭寄养、收养、儿童福利院和未成年人救助保护中心对儿童的安置服务等。

3.3

困境儿童 children in distress

未满18周岁因自身残疾、家庭经济贫困、缺乏有效监护等原因陷入生活困境的未成年人。

注：困境儿童包括因家庭贫困导致生活、就医、就学等困难的儿童，因自身残疾导致康复、照料、护理和社会融入等困难的儿童，以及因家庭监护缺失或监护不当遭受虐待、遗弃、意外伤害、不法侵害等导致人身安全受到威胁或侵害的儿童。

4 评估原则

4.1 针对性原则

坚持以困境儿童为中心，各项指标的价值研判、评定标准等均以契合困境儿童需求、保护困境儿童权益、服务困境儿童发展等为原则。

4.2 客观性原则

以客观事实为依据，对社会力量所提供的评估材料的真实性进行甄别。

4.3 灵活性原则

评估主体可依据项目所处阶段、项目侧重点对指标进行删减和赋权，从而有侧重地评估项目的目标、投入、执行、成效等。

5 评估目的

5.1 甄选项目

甄选出真正符合困境儿童需求的、可操作性强的项目，促使项目方进一步优化服务方案，以保证服务质量。同时，可为项目资助方对申请资助的项目提供量化比较的结果，从而确保资金的合理利用和资源的最大化利用。

5.2 把控质量

运用社会研究方法对项目服务的阶段性评估，包括对现阶段服务的达成情况、执行过程以及成效做系统的、客观的测度、诊断、分析和评价，从而对项目运行过程作出评判，为改进项目后续服务成效、制定下一步项目决策，提供可靠信息的过程。

5.3 优化提升

运用社会研究方法对项目服务的总结性评估，包括评判已完结项目是否产生原计划的成果和影响力；服务对象满意度如何；项目是否可持续等。同时，也可通过评估，挖掘工作亮点、创新做法，为下一周期的新项目改进服务成效、制定项目决策，提供可靠信息，甚至形成一套可复制可推广的经验模式。

6 评估主体

6.1 项目资助方

对申请资助的社会力量帮扶困境儿童项目进行立项评审，进而确定资助对象；也可对已获资助的社会力量帮扶困境儿童项目进行中期评估、结项评估等，进而了解项目实施质量，对项目方进行评优表彰等。

6.2 项目实施方

对项目进行中期评估、结项自评等，以及时发现项目执行中的可能存在的问题，以评促建，提升服务质量。

6.3 第三方机构

对项目进行立项评审、中期评估、结项评估等，从第三方的角度更公平、公正地作出评价。

第三方机构作为评估主体时，宜具备以下条件：

- 具有独立法人资格，且近三年生产经营没有重大违法记录；
- 具有在中华人民共和国境内独立开展调查评估活动的相应认证资质；
- 具有实施社会工作项目评估相关经验，宜提供承担社会工作项目评估的成功案例证明；
- 具有稳定的专业评估队伍，评估团队中宜配备评估经验比较丰富的工作人员以及慈善社工领域的专业人士。

7 评估流程

7.1 准备阶段

7.1.1 成立评估小组

评估小组宜包含评估的主体成员和外部专家，评估小组主要负责制定评估方案、结果评定和出具评估报告。

7.1.2 制定评估方案

评估方案的制定宜包含评估指标的选用、指标权重的分配、形成评估问卷或提纲、评估标准、确定评估流程和报告重点。

注1：评估方法宜包括但不限于资料收集、台账核查、实地走访、座谈访谈、参与式观察等。

注2：指标赋权方法宜结合实际，选用AHP层次分析法、德尔菲专家法等。

7.1.3 发送评估通知及要求

项目资助方或第三方机构作为评估主体时，向申请项目的社会力量发送评估通知和要求；项目实施方作为评估主体时，向项目内部告知评估通知和要求。

7.2 实施阶段

7.2.1 收集材料

社会力量宜仔细阅读评估指标体系和评估主体拟定的评估要求提供相应材料，包括但不限于：

- a) 社会力量帮扶困境儿童项目评估前期资料准备清单（见附录 A）
- b) 项目立项材料包括项目申报书（见附录 B）、预算明细表；
- c) 项目过程材料（业务材料）包括项目前期需求调研材料、服务方案（见附录 C）、主要活动过程记录的全部材料、项目实施进度汇总表（见附录 D）、项目发展规划；
- d) 项目过程材料（财务材料）包括财务管理制度、项目专项资金收支情况表（见附录 E）、交通费台账汇总记录、人员经费支出记录、财务原始凭证；
- e) 项目产出材料包括活动/培训等项目开展的工作汇总记录、项目指标完成情况汇总记录。

注：社会力量宜根据项目类型以及项目所处阶段的变化，及时更新相应内容。

7.2.2 实施评估

评估主体根据评估方案，逐步开展评估。

7.3 报告阶段

7.3.1 评估报告

评估主体综合多元主体评价给出最终评估结果，出具报告并做好相应的反馈和解释。

7.3.2 评估结果

“社会力量帮扶困境儿童项目立项评审报告”（见附录 F）将作为项目是否通过立项的重要参考，以及作为项目资助方决策的重要依据。

“社会力量帮扶困境儿童项目中期评估报告”（见附录 G）将反馈给相关负责人，相关负责人依据评估结果作相应的项目调整，优化项目设计、项目管理、项目运作，达到“以评促建”的目标。

“社会力量帮扶困境儿童项目结项评估报告”（见附录 H）将作为项目是否通过结项的重要参考，以及作为资助方、项目实施方、第三方机构下一步工作安排的重要依据。

注：社会力量对评估结果有异议时，可向评估小组提交“社会力量帮扶困境儿童项目评估结果申诉表”（见附录 I），对评估结果提出申诉。

8 评估指标体系

8.1 评估指标体系的建立

指标体系主要包括“背景分析”“资源投入”“项目执行”“绩效影响”4项一级指标、11项二级指标和29项三级指标，同时设置了“否决项”和“加分项”（见表1）。

表 1 社会力量帮扶困境儿童项目评估指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明
背景分析	需求分析	需求真实	1. 现实需求迫切。项目所解决的问题具有明显的迫切性，现行社会福利服务体系尚未满足困境儿童的迫切需求，亟需社会服务项目的介入。 2. 项目需求真实。项目服务对象在实施区域内的需求客观真实存在，面临的困境具有广泛性，项目解决该问题的机制具有推广的必要性。 3. 项目所服务的对象有界定标准、共性特征与具体数量。
		分析严谨	项目开始前在实施区域内做了相关需求调研。 1. 对困境儿童群体的现有问题描述清晰，明确其产生原因。 2. 系统分析困境儿童的总数、特性、需求，并对需求进行分层排序。 3. 对服务对象解决需求的意愿进行论证，为后续开展的帮扶类型提供依据。
		回应政策	项目响应国家号召，有助于传递国家对困境儿童的关心和温暖。 1. 项目与国家政策方向相一致。 2. 项目与地方政府的政策细则存在冲突的，一票否决（否决项）。
	目标设定	以困境儿童为中心	项目的总目标体现以困境儿童为中心的价值观。 项目的初衷围绕困境儿童，需从儿童身心发展特点和利益出发提供专业服务，最大限度地保障儿童权益。
		目标合理	1. 项目以成效为导向，设定服务目标遵循 SMART 原则，符合具体性、可测量性、可达性、相关性和及时性。 2. 目标层次清晰，总目标下包含阶段性目标、终期目标、愿景性目标。
资源投入	实施方案	方案设计科学	1. 项目具有严谨的行动计划，逻辑严密、内容清晰、进度合理，可以有效指导项目有序推进。 2. 针对困境儿童现有问题的解决对策现实可行，服务方案内容与与服务类型、项目管理机制、团队配置连贯；时间节点安排合理。
		职责分工明确	1. 项目有明确的分工和职责说明书，应细化到团队及个人。 2. 项目执行是否严格遵循分工与职责说明。
		进度安排合理	1. 项目进度安排可依据服务方案时间节点、进一步分解服务进度，服务频率衔接得当。 2. 具体问题具体分析，进度安排依据项目现状作合理的调整，并报备项目资助方。
	管理机制	财务管理谨慎	财务制度健全，组织资产安全，符合国家及地方法律法规。 1. 是否建立符合本项目实际情况的成文的财务管理制度。 2. 配备专职的财务人员或外聘外部财务机构；是否设置独立的会计部门，且会计人员具备相应资质；出纳、会计人员岗位分设，并且有明确严格的岗位职责；未设置专门财会人员的，是否委托专业机构代理。 3. 组织资产安全：是否严格执行《民办非企业单位登记管理暂行条例》及其他相关法律法规的规定，确保组织资产安全、合法使用，关联交易符合独立交易原则。 4. 执行《民间非营利组织会计制度》，会计核算基础工作规范，所附原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表符合规范，设置合理。 5. 通过第三方审计评审：年度财务报表经会计师事务所审计，审计报告已按注册会计师协会要求备案，且报告符合《民间非营利组织会计制度》及其他相关规定的披露要求。 6. 财务造假、审计报告及财务数据作假的，一票否决（否决项）。
		沟通机制完善	信息渠道畅通，报送信息及时，问题处理高效。 1. 项目有明确的内外部沟通机制，如微信群、每日汇报、阶

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	
项目执行	团队配置		段性会议。 2. 项目执行组织应按时向资助方汇报项目进度，真实记录沟通成果。	
		风险管理齐备	1. 项目执行前期，组织需提交项目风险分析、应急预案。 2. 项目执行中期，组织需开展实时的风险监测。 3. 项目执行后期，组织需总结项目风险，提交风险监测记录。 4. 风险管理需包含资金风险、合规风险、儿童安全、工作人员人身安全等。	
		组织管理人员	1. 具备同类项目管理、实施、资源协调动员能力、经验。 2. 拥有社会工作或公益慈善行业从业经验。 3. 不以商业性盈利为目的、动机。 4. 认同困境儿童项目服务理念。	
		项目督导	1. 专业技术水平高。在社会工作领域具有一定的知名度。 2. 持有社会工作者职业水平证书（中级）。 3. 原则上有不少于五年的社会工作或公益慈善行业从业经验。 4. 秉持公正公平、助人自助等专业理念，围绕困境儿童福利实现，认同困境儿童项目服务理念。 5. 根据工作人员督导需求，提供专业服务指导、协商调解、总结经验等专业支持服务。	
		组织成员	1. 对社工专业的服务知识、技能和服务理念有一定了解。 2. 认同困境儿童项目服务理念。 3. 应具有持续学习、自我成长的动力。 4. 无未成年人性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪记录。	
		志愿者队伍	1. 热心于社会服务实践。 2. 认同困境儿童项目服务理念。 3. 遵守项目管理规章制度。 4. 志愿者应当按照约定提供志愿服务。志愿者因故不能按照约定提供志愿服务的，应当及时告知志愿服务组织或者志愿服务对象。	
	执行情况	服务履约情况		1. 承接资助方项目并签署服务协议。 2. 依据服务协议，完成服务指标： （1）项目软件支持情况： ①项目督导数量，督导次数，对项目开展能够进行有效的跟踪指导记录； ②督导、组织管理人员、组织成员、志愿者按约履行项目职责（需提供各类成员活动记录表；专业水平证书材料；社保购买记录等）； ③项目资金按时按量到位。 （2）项目硬件支持情况： ①按约设立办公场地：（困境儿童服务中心、相关功能室等）；提供必备办公用具等； ②按约设立儿童友好基础设施：游乐设施、文体设施等。
			服务管理情况	项目质量管理、进度管理。 1. 组织应对项目团队的服务质量负责，提供定期的培训、考核和监督。 2. 服务后需保留服务痕迹，相关档案应真实、及时、完整。 3. 项目所提供的服务符合专业标准，并且通过外部专家监督与评估。
			合规管理情况	项目落实过程中应遵守： 1. 符合国家法律法规、地方政策法规、相关规范、流程制度健全，规章落实到位。 2. 依法进行信息公开（公开信息包含组织机构法人、财务、人事任命、项目执行进程、项目成效等信息）。

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明
	产出情况	成本管控情况	资金使用符合预算。 1. 有明确的项目预算表、结算表，阐明资金用途，提供资金使用说明和依据。 2. 严格遵循项目预算，如有变动，需阐明原因。
		项目产出概况	1. 项目所覆盖的困境儿童群体。 2. 项目所服务的总人次。 3. 项目所提供的活动场次。 4. 研究成果。 5. 总结、反思、经验。
		项目成效情况	项目服务期内能满足困境儿童特定需求，改善困境现状。 1. 支持性服务：项目服务能直接改善或提高困境儿童的家庭关系及照料者的条。 (1) 家庭功能修复 (2) 亲职教育 (3) 链接就业资源 2. 保护性服务：项目服务能帮助困境儿童缓解或解决当前生活危机，保障困境儿童人身安全、心理健康。 (1) 发现报告 (2) 确保安全 (3) 调查干预 3. 补充性服务：项目服务弥补家庭对儿童照顾功能的不足或缺失环节。 (1) 链接托育服务资源 (2) 链接教育、学习资源 (3) 链接其他救助资源 4. 替代性服务：项目服务能妥善安置困境儿童，并能提供一部分或全部替代家庭照顾功能的服务。 (1) 提供临时安置服务（委托亲属抚养、家庭寄养等） (2) 提供长期安置服务（委托亲属抚养、家庭寄养等）
绩效影响	项目绩效	目标完成度	项目设定目标的实际完成情况。 1. 如期完成计划进度。 2. 达成项目预期目标。 (1) 服务案例建档目标 (2) 活动开展目标（场次、频率、服务人数等） (3) 项目团队社工培训活动目标（场次、频率、参加人数等） (4) 资源链接目标等
		资金使用率	项目相关资金有效使用，能最大限度满足服务对象需求。 1. 自有资金使用情况。 2. 社会募集资金使用情况。 3. 其他资金使用情况。
		宣传效益	项目宣传规范、及时性、有效性、渠道多样性。 1. 宣传规范，如宣传涉及案例分享，则需注意保护个人隐私信息。 2. 宣传有效，扩大影响，获得荣誉表彰，引发公众关注或主流媒体报导；引导企业、学校、社团等组织及个人参与困境儿童服务。 3. 宣传内容能提高公众与社会整体对困境儿童救助保护意识和能力。
可持续性	项目长效性	1. 项目注重资源整合和自我造血，有可持续的社会需求和资源供给。 (1) 对实施区域的影响：企业、居民、其他社会组织的参与度、社区治理能力改变情况 (2) 对社会工作者的影响：本项目社工的能力提升情况 (3) 项目结束后，项目争取到的其他社会资源支持情况	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明
			2. 项目对服务对象产生良性影响，效果显著持久。 (1) 行为测量结果 (2) 意识的改变程度
	可推广性	可复制可推广性	项目形成可复制、可推广的经验。 1. 总结项目全流程，形成“操作指南”。 2. 所形成的项目经验可用于具有跨地区、跨群体、跨项目适用性。
	满意度	困境儿童满意度	困境儿童/监护人/家庭成员对项目服务的满意度评价： 1. 服务态度满意度。 2. 服务形式满意度。 3. 服务成效满意度等。
资助方满意度		项目资助方对项目落实情况和成效的满意度评价： 1. 项目设计。 2. 项目执行。 3. 项目成效等。	
其他相关方满意度		由了解项目情况的社会公众(含志愿者、督导、普通公众等)，对项目落实情况和成效的满意度评价。 1. 村委/居委等主管部门、儿童督导员/儿童主任、志愿者等相关参与人员对项目的评价。 2. 项目合作方、协作方等项目的评价。 3. 项目获荣誉、表彰、报导等(加分项)。	

8.2 评估指标体系的应用

8.2.1 确定评估指标

确定具体评估指标宜选用 AHP 层次分析法或德尔菲法专家评分法等。

8.2.2 设置指标权重

根据项目所处的阶段，指标权重设置宜有所侧重，建议在立项阶段，侧重对项目目标设定、实施方案、团队配置等进行评估；在实施阶段，侧重对项目执行情况、产出情况进行评估；在结项阶段，侧重对项目绩效、可持续性、可推广性、满意度等方面进行评估。

注 1：指标权重的确定，宜选用 AHP 层次分析法或德尔菲法专家评分法等方法。

注 2：根据项目类型的不同，指标权重设置宜有所侧重，如创新项目着重对项目目标设定进行评估，成熟项目和地区重点项目着重对执行情况、产出情况、项目绩效、可推广性等进行评估。

附 录 A
(资料性)
评估前期资料准备清单

表A.1给出了开展社会力量帮扶困境儿童项目评估前需被评估方提供的资料清单。

表A.1 社会力量帮扶困境儿童项目评估前期资料准备清单

类别	资料名称	有/无	备注 (如缺失材料请说明)	
项目立项材料	项目申报书(见附录B)			
	预算明细表			
业务材料	项目前期需求调研材料			
	服务方案(见附录C)			
	主要活动过程记录的全部材料(文字、照片、视频、签到表等;培训需附讲师资质证明及培训课件)、项目实施进度汇总表(见附录D)			
	项目发展规划(项目周期为三年或以上时)			
	财务管理	财务管理制度 (本项目执行参照的财务相关制度)		
		项目专项资金收支情况表(见附录E)		
交通费台账汇总记录				
人员经费支出记录				
财务原始凭证(记账凭证、原始发票体现资金审批程序及资金支出应附的证明性材料<如:资金支出审批流程单、付款凭证、宣传物品制作合同及样稿、物资采购清单、劳务费/补贴发放清单、餐费明细单等等>)-请将原始凭证分类并带至评估现场				
项目产出材料	活动/培训等项目开展的工作汇总记录			
	项目指标(服务案例、活动、人才培养等)完成情况 汇总记录			

附 录 B
(资料性)
项目申报书

表B.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目申报书的样式。

表 B. 1 社会力量帮扶困境儿童项目申报书

一、单位信息			
单位名称			
登记证号		成立时间	
组织类别	<input type="checkbox"/> 正式登记组织 <input type="checkbox"/> 备案类组织	近三年是否有失信行为发生	
申报组织			
通讯地址			
法定代表人姓名		法定代表人电话	
电子邮箱		手机号	
联系人姓名		联系人电话	
工作人员总数		专职人员数	
单位简介 (不超过 200 字)			
业务范围 (以法人登记证书为准)			

执行过的项目情况（表格可根据情况进行增减）	项目名称	起止时间	资金提供方	金额（元）
主要合作单位	合作单位名称	合作时间	合作内容	联络人及联系方式
获得奖励情况 （视情况进行增减）	项目名称	奖项	获奖时间	颁发单位
二、项目信息				
项目名称				
项目服务类别	<input type="checkbox"/> 支持性服务项目 <input type="checkbox"/> 保护性服务项 <input type="checkbox"/> 补充性服务项目 <input type="checkbox"/> 替代性服务项目 <input type="checkbox"/> 综合性服务项目			
项目周期	年 月 日 — 年 月 日			
项目实施区域				
具体服务对象				
服务覆盖人群/人数				
项目实施主要负责人介绍				
姓名		职务		专业/学历
手机		电子邮件		从业年限

主要工作经历:					
项目实施财务负责人信息					
姓名		职务		专业/学历	
手机		专业职称		从业年限	
项目实施团队主要成员名单					
姓名	职务	性别	联系电话	工作经历	项目分工
外部支持团队成员名单					
姓名	职务	性别	联系电话	工作经历	项目分工
项目概述: (简述项目目标、内容、预期效果)					
项目特色: (简述项目创新性、可操作性、示范可推广性)					
三、项目立项经费明细预算表					
总预算资金	本组织的自有资金	社会筹集资金	其他资金		
资金预算支出明细					
资金用途				金额(万元)	
1、					
2、					

3、	
.....	
合计	
资金预算支出总计	

四、申报单位承诺

我单位保证项目申报材料真实、有效，保证项目如期完成。申报书中所列配套资金数额真实、来源合法、到位及时。遵守有关规定，做到资金专款专用，接受公众的监督，资助方的监管、审计和评估，并承担相应责任。

法定代表人（负责人）签名：

单位（公章）：

申请日期： 年 月 日

附 录 C
(资料性)
项目服务方案

表C.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目服务方案阐述的样式。

表 C. 1 社会力量帮扶困境儿童项目服务方案

项目服务方案阐述	
项目名称	
项目周期	年 月 至 年 月
具体服务困境人群	
服务覆盖人数	
项目服务类别	<input type="checkbox"/> 支持性服务项目 <input type="checkbox"/> 保护性服务项 <input type="checkbox"/> 补充性服务项目 <input type="checkbox"/> 替代性服务项目 <input type="checkbox"/> 综合性服务项目
<p>(一) 项目设计背景 (明确项目设计实施的缘由, 对项目实施的重要性、必要性进行分析。)</p>	
<p>(二) 服务需求调研</p> <p>1. 实施区域情况: 社会服务产业情况 (政策、资源情况、公共服务、社会组织、民生服务开展情况等)。</p> <p>2. 服务对象情况 (要求清晰界定本项目所服务的困境儿童, 提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。包括但不限于家庭情况、经济情况、疾病情况、情绪状态、社会支持系统等);</p> <p>3. 说明项目服务预解决的儿童问题, 分析其产生的背景和原因, 以及问题存在的广泛性和需求的迫切性; 介绍现行政策对此的努力和进展。</p> <p>4. 调研方法、过程及结果 (描述服务需求情况中所涉内容的调查方式、调研样本量及数据信息及评估结果分析。)</p>	

（三）目标及成效（明确项目总目标、阶段性目标及具体目标，说明本项目介入的途径或方式，展开描述计划服务方式以及计划达到效果，并对各阶段目标可达成的成效进行量化指标式呈现。）

（四）实施服务的内容计划（明确各实施阶段的服务内容、时间安排，掌握好每次活动之间的递进关系以及服务对象情况。要求方案设计科学、职责分工明确、进度安排合理、财务管理谨慎、沟通机制完善、风险管理齐备、人员配置科学合理等。）

（五）资源整合（明确梳理已经或可链接的资源渠道及资源信息情况，如医护资源、教学资源及其他社会组织、企业和个人的救助资源等）

（六）风险分析及应对预案及项目管理制度设计。（细化对服务实施中可能涉及的风险进行分析及预案准备。）

(七) 服务方案接纳情况。(对服务实施方案与相关方讨论的接纳程度。)

(八) 服务可持续性。(对项目实施后如何持续开展，确保项目的延续的计划。)



附 录 D
(资料性)
项目实施进度汇总表

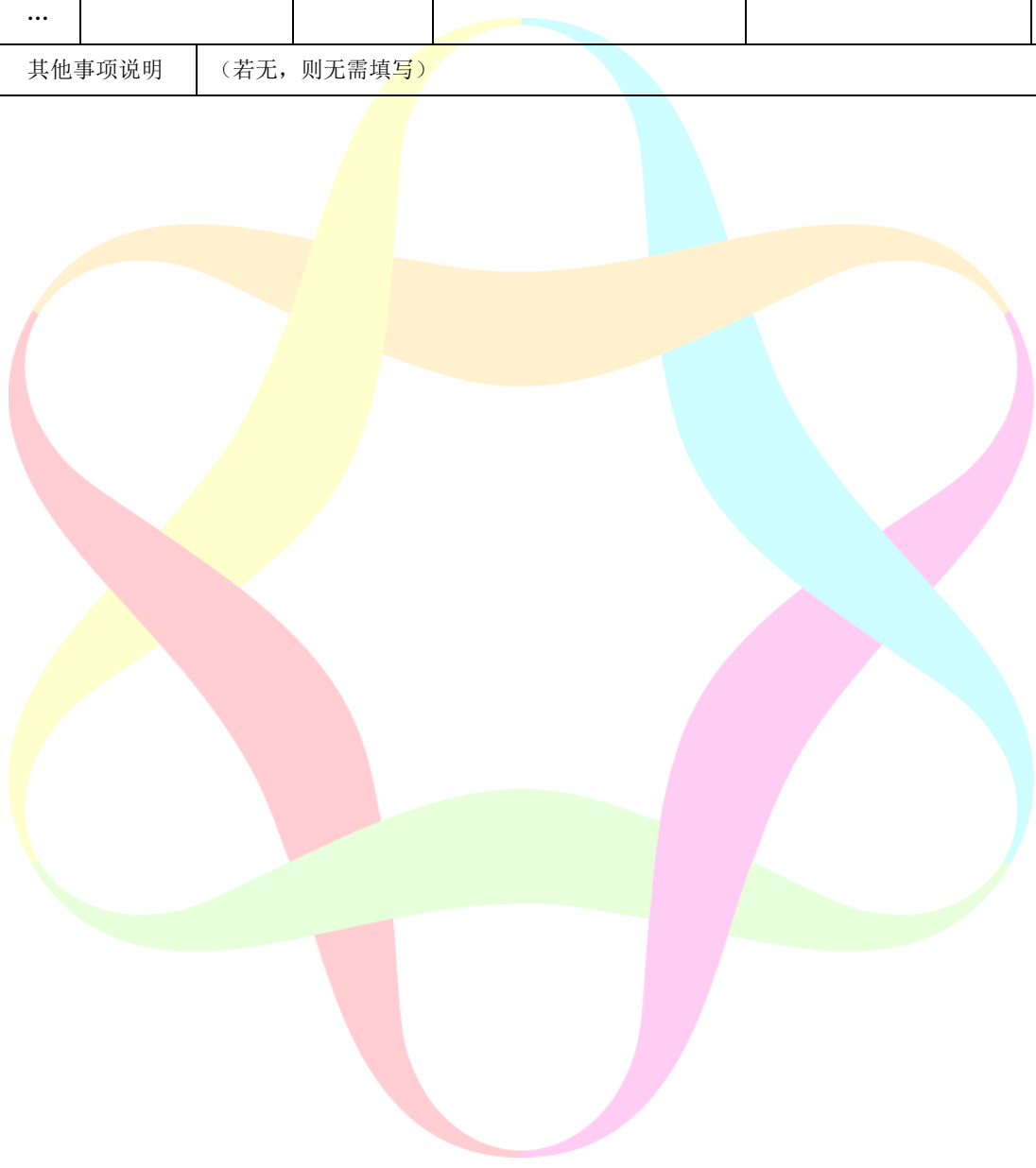
表D.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目实施进度汇总表的样式。

表 D. 1 社会力量帮扶困境儿童项目实施进度汇总表

项目基本信息							
项目名称							
项目编号		机构名称					
项目启动时间		项目实施区域					
项目启动至 X 年 X 月 X 日服务开展情况 (请实际情况填写, 可自行增加行数)							
序号	活动名称	活动总量	服务形式	活动日期	直接服务人数	间接服务人数	备注
例	XXXX 行动	1. 开展社区义工招募活动 4 场; 2. 招募义工不少于 30 人。	社区活动/讲座/小组/探访等	X 年 X 月 X 日	50	100	
1							
2							
3							
4							
服务量化指标汇总情况 (指标名称和指标总量请根据项目申报书填写)							
指标名称	指标总量	截止 XX 月, 完成量	指标名称	指标总量	截止 XX 月, 完成量		
如: 个案个数			直接服务人数				
活动场次			间接服务人数				
.....						
突出案例简介	(若无, 可不填)						
阶段性成效分析	(可从服务满意度、受众的改变、利益相关方的反馈、社区社会影响等方面分析, 形式不限, 可用图表、手绘等创新形式。此项内容需认真填写, 末期评估结束后, 将通过广州社联公众微信号对各创投项目实施情况及阶段性成效进行宣传推送。)						
外部资源链接情况							

序号	单位名称/个人姓名		提供资源内容（可描述具体数量或价值）		备注说明	
1						
2						
3						
...						
项目财务情况						
序号	资金分类	项目总预算（万元）	实际到账（万元）	到账率	实际使用（万元）	使用率
1	自筹资金					
2	社会资金					
项目宣传情况（请实际情况填写，如无可填“无”，可自行增加行数）						
序号	大众媒体报道 （电视、电台、报 刊等）	媒体名称	报道主题	链接/版面	备注	
1						
2						
3						
...						
序号	自媒体报道 （机构网站、博客、 微博、微信等）	媒体名称	报道主题	链接/版面	备注	
1						
2						
3						
...						
序号	其他媒体报道 （政务网站、微信 公众号等）	媒体名称	报道主题	链接/版面	备注	
1						
2						
3						
...						
序号	宣传材料 （宣传册、宣传折	宣传途径	宣传材料名称	宣传材料电子版/链接 （电子版以附件形式随此	备注	

	页、简报、视频等)			表发送；视频提供网站地址)	
1					
2					
3					
...					
其他事项说明		(若无，则无需填写)			



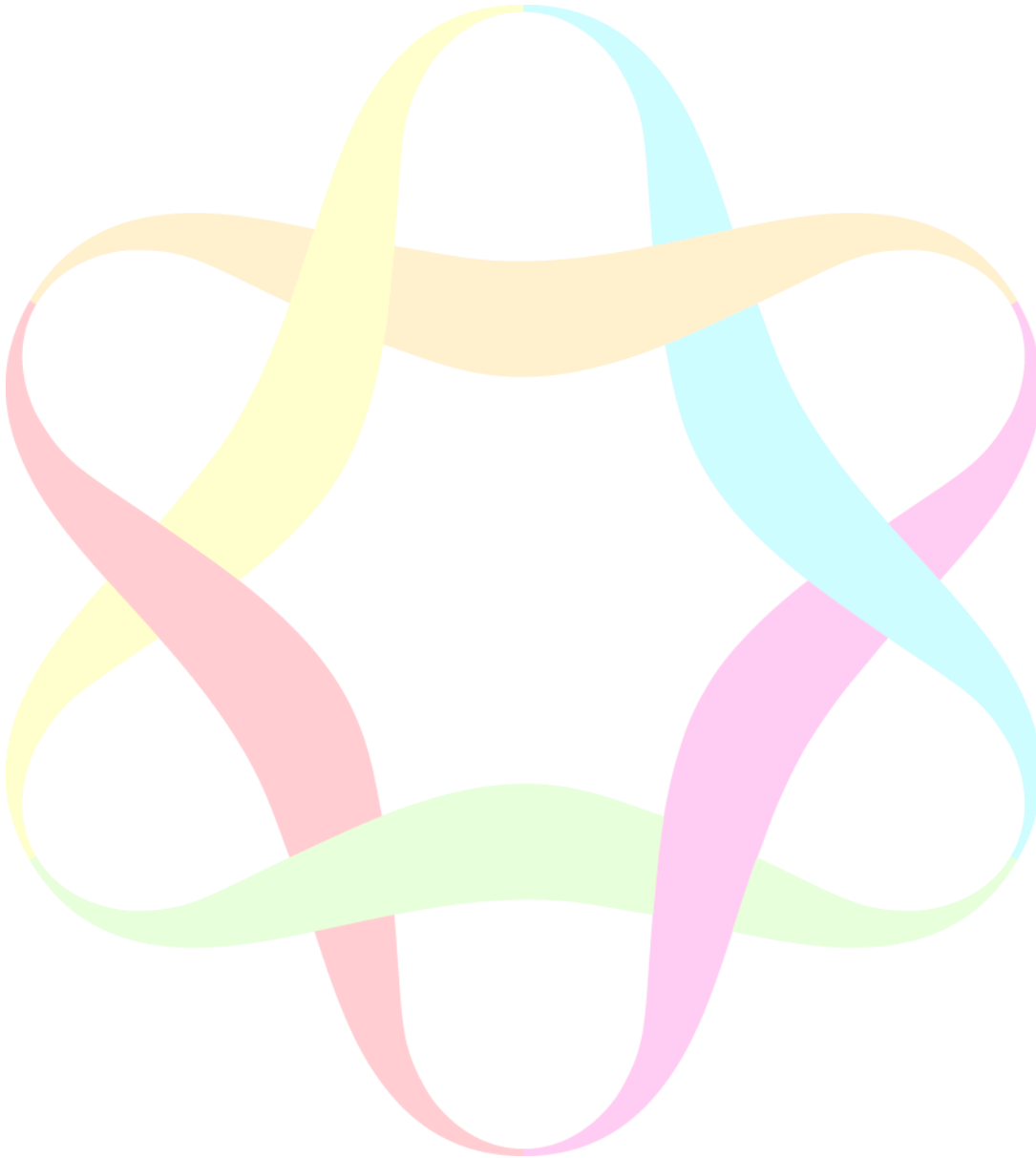
附 录 E
(资料性)
项目专项资金收支情况表

表E.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目专项资金收支情况表的样式。

表 E. 1 社会力量帮扶困境儿童项目专项资金收支情况表

填报单位（公章）：		金额单位：元							
项目名称：									
项目累计资金来源情况明细									
来源内容		协议预算额			累计实际来源额			预算完成率 (%)	说明
财政资金									
自筹资金									
合计									
项目累计资金使用情况明细									
支出内容		项目总预算额			累计实际使用额			预算完成率 (%)	说明
		财政资 金使用	自筹资 金使用	合计	财政资 金使用	自筹资 金使用	合计		
活动费用	例：活动物资购置								
	...								
行政办公 费用	例：办公物资购置								
	...								
人员费用	如：专职工作人员								
宣传费用	如：制作活动传单								
	如：制作活动横 幅、海报								
	...								
其他费用									
使用合计									

项目累计资金结余额						
协议预算额			累计实际结余额			说明
财政资金	自筹资金	合计	财政资金	自筹资金	合计	
负责人:		复核:		制表:		



附 录 F
(资料性)
项目立项评审报告 (模板)

表F.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目立项评审报告的参考模板。

表 F. 1 社会力量帮扶困境儿童项目立项评审报告 (模板)

项目名称:		
评审日期:		
评估单位	联系人	联系方式
(立项年度)年(项目名称)项目立项评审报告		
<p>一、评估目的</p> <p>二、评估对象</p> <p>三、评估程序</p> <p style="padding-left: 2em;">(一) 项目介绍</p> <p style="padding-left: 2em;">(二) 评估小组成员介绍</p> <p style="padding-left: 2em;">(三) 评估小组成员出具评估意见</p> <p style="padding-left: 2em;">(四) 形成评估结果</p> <p>四、评估方法</p> <p>五、评估内容</p> <p style="padding-left: 2em;">(一) 社会力量资质</p> <p style="padding-left: 2em;">(二) 项目服务方案</p> <p style="padding-left: 2em;">(三) 项目经费预算</p> <p>六、评估结果</p> <p>七、建议与意见</p> <p style="padding-left: 2em;">综合汇总评估小组成员的报告意见</p> <p>八、附件</p> <p style="padding-left: 2em;">社会力量根据项目评估要求出具的证明材料</p>		

附 录 G
(资料性)
项目中期评估报告(模板)

表G.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目中期评估报告的参考模板。

表 G. 1 社会力量帮扶困境儿童项目中期评估报告(模板)

项目名称:		
评估日期:		
所属周期: 年 月 日—— 年 月 日		
评估单位	联系人	联系方式
(立项年度)年(项目名称)项目中期评估报告		
<p>一、评估目的</p> <p>二、评估对象</p> <p>三、评估方法</p> <p>四、评估内容</p> <p style="padding-left: 20px;">项目服务指标完成情况</p> <p style="padding-left: 40px;">(一)项目进度情况</p> <p style="padding-left: 40px;">(二)项目活动开展情况</p> <p style="padding-left: 40px;">(三)项目经费使用情况对照</p> <p style="padding-left: 40px;">(四)项目团队及志愿者交流和培训情况</p> <p>五、评估结果</p> <p style="padding-left: 40px;">(一)项目执行问题</p> <p style="padding-left: 40px;">(二)评估结果</p> <p>六、建议与意见</p> <p style="padding-left: 20px;">综合汇总评估小组成员的报告意见</p> <p>七、附件</p> <p style="padding-left: 20px;">社会力量根据项目评估要求出具的阶段性成效证明材料</p>		

附 录 H
(资料性)
项目结项评估报告 (模板)

表H. 1给出了社会力量帮扶困境儿童项目结项评估报告的参考模板。

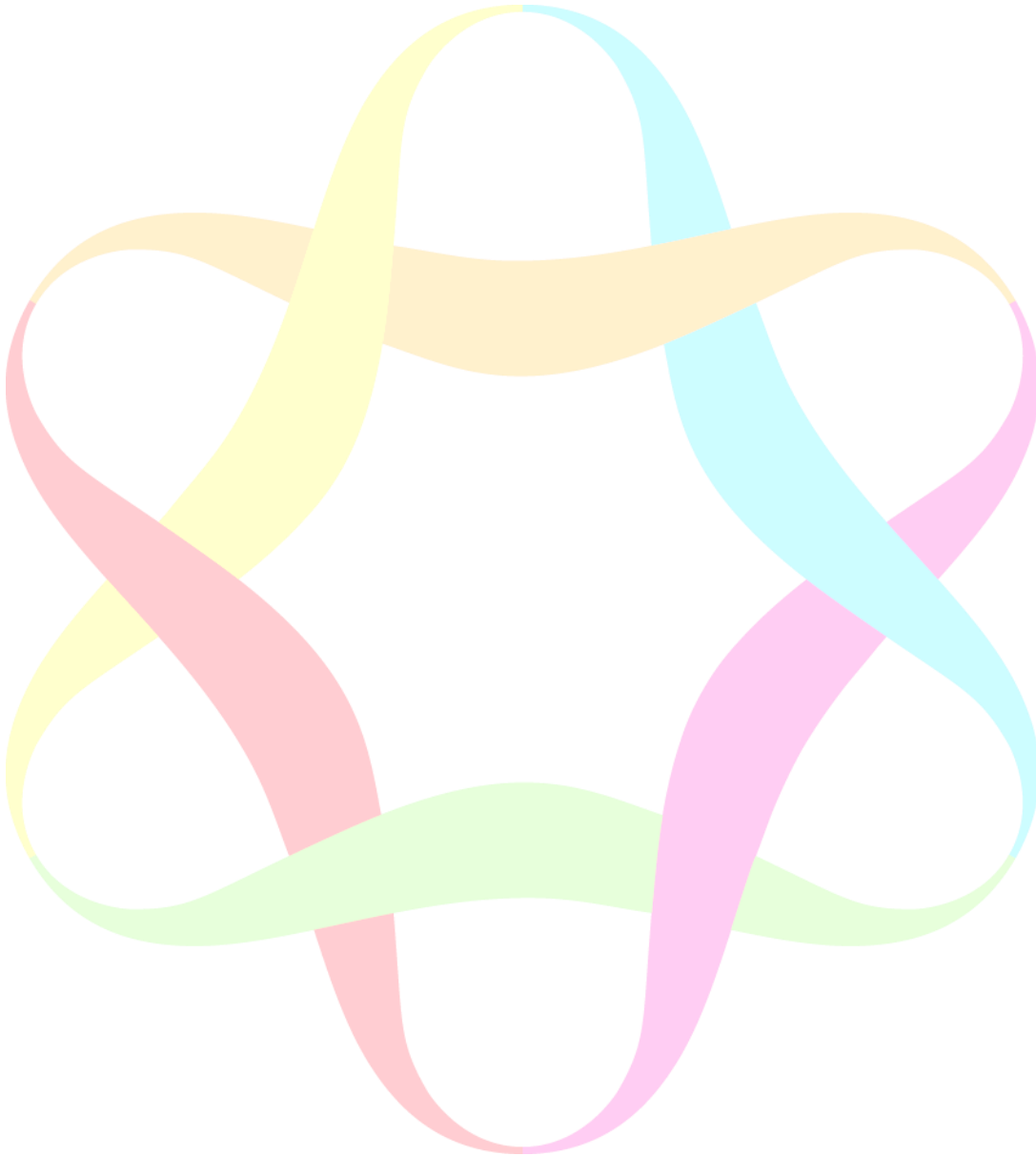
表 H. 1 社会力量帮扶困境儿童项目结项评估报告 (模板)

项目名称:		
评估日期:		
所属周期: 年 月 日—— 年 月 日		
评估单位	联系人	联系方式
(立项年度)年(项目名称)项目结项评估报告		
<p>一、评估目的</p> <p>二、评估对象</p> <p>三、项目服务指标执行情况</p> <p>四、受益人数</p> <p>五、项目实施与管理</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 项目实施</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 服务管理</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 项目管理</p> <p style="padding-left: 20px;">(四) 财务管理</p> <p>六、项目成果</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 服务目标达成</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 项目满意度</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 项目持续性</p> <p style="padding-left: 20px;">(四) 社会效益</p> <p>七、项目成果应用</p> <p>八、沟通宣传</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 宣传推广</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 信息沟通</p> <p>九、评估结果</p> <p>十、建议与意见</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 专家评估意见</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 项目主办方意见</p>		

(三) 项目承办方意见

十一、附件

社会力量根据项目评估要求出具的证明材料



附 录 I
(资料性)
项目评估结果申诉表

表I.1给出了社会力量帮扶困境儿童项目评估结果申诉表的样式。

表 I. 1 社会力量帮扶困境儿童项目评估结果申诉表

项目名称:		
立项日期:		
结项日期:		
有异议结论: <input type="checkbox"/> 立项评审 <input type="checkbox"/> 中期评估 (年 月 日— 年 月 日) <input type="checkbox"/> 结项评估 (年 月 日— 年 月 日)		
申诉单位	联系人	联系方式
关于对 XX 项目立项评审/中期评估/结项评估结果的申诉		
困境儿童项目评估组: 我单位对立项评审/中期评估/结项评估结果提出申诉, 理由如下: (一) (二) (三)		
附: 证明材料清单 <div style="text-align: right;"> 申诉单位 (加盖公章) 日期: </div>		

参 考 文 献

- [1] GB/T 36967-2018 青少年社会工作服务指南
- [2] MZ/T 058-2014 儿童社会工作服务指南
- [3] MZ/T 167-2021 儿童福利机构社会工作服务规范
- [4] T/ZCL 003-2020 公益项目三A三力评估指南
- [5] Stufflebeam 等著, 评估模型[M]. 苏锦丽等译. 北京: 北京大学出版社, 2007: 323
- [6] 王名. 慈善组织和慈善项目评估标准研究[M]. 北京: 中国社会出版社, 2017.
- [7] 邓国胜. 公益项目评估——以“幸福工程”为案例[M]. 北京: 社会科学文献出版社, 2017.
- [8] 徐建中, 夏杰等. 基于“4E”原则的我国政府预算绩效评价框架架构[D]. 辽宁. 社会科学辑刊, 2013.